

Aanmelding

1. Aanmelding kan plaatsvinden door de agrariër zelf of door betrokken instanties.
2. Aanmelding gaat via agroprogramma@provinciegroningen.nl
3. Een aanmelding bevat in ieder geval naam, adresgegevens agrariër met een korte schets van de problematiek.
4. Binnen een week een ontvangt de aanmelder een ontvangstbevestiging.
5. Een consulent van het Agroprogramma neemt binnen een week na aanmelding contact op met de agrariër. Hij/zij informeert de agrariër over het Agroprogramma en maakt een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Inventarisatie

6. Het kennismakingsgesprek is gericht op inzicht krijgen in de situatie, uitleg over het Agroprogramma en een verkenning van de mogelijke ondersteuning die het Agroprogramma kan bieden. Er worden afspraken gemaakt over het delen van gegevens met derden en opvragen van documenten door de consulent.
7. De consulent gaat op onderzoek uit bij betrokken organisaties, zoals IMG, NCG en gemeente.
8. Van het onderzoek door de consulent wordt verslag gemaakt en de uitkomsten worden voorgelegd aan de agrariër, zodat er een gedeeld beeld is.
9. Op basis van het kennismakingsgesprek en de door de consulent aanvullend verkregen informatie besluit het programmabureau AP over opname van de agrariër in het Agroprogramma.
10. De agrariër en betrokken partijen, waaronder in elk geval de organisatie die de aanmelding heeft geïnitieerd, worden over dit besluit per mail geïnformeerd.
11. De consulent neemt contact op met de gemeente waar het boerenbedrijf onder valt, om de gemeente in kennis te stellen van de deelname aan het Agroprogramma.

Planvorming

12. De consulent gaat met de agrariër en diens contactpersonen bij relevante organisaties (IMG, NCG, gemeente enz.) toe werken naar mogelijke oplossingen. Gezien de uiteenlopende problemen, zijn er tal van vormen van ondersteuning en oplossingen denkbaar, waarbij ook de betrokkenheid van de agrariër kan verschillen. Het kan gaan om inzet bij schade- en versterkingsprocedures, inschakelen van experts, financieringsvraagstukken, hindernissen bij vergunningen, sloop/nieuwbouw plannen, bedrijfsvoering enz.
 13. Indien gewenst wordt de consulent gemachtigd door de agrariër om in diens naam te handelen.
 14. De intensiteit en doorlooptijd van deze fase verschilt per agrariër. De agrariër wordt in elk geval periodiek geïnformeerd over de voortgang.
 15. Het plan/de aanpak wordt ter goedkeuring besproken met de agrariër.
 16. In het plan/de aanpak is duidelijk welke vervolgstappen door wie gezet moeten worden om tot realisatie te komen.
-

Uitvoering

17. Uitvoering van de plannen is een volgende stap. In hoeverre het Agroprogramma daar een rol in speelt, wordt per situatie bekeken. Dit wordt in goed overleg met de agrariër besproken, maar de duur en omvang van de inzet van de consulent wordt door het programmabureau bepaald.

Evaluatie en monitoring

18. Betrokkenheid van het Agroprogramma wordt duidelijk gemarkeerd en afgerond. Het Agroprogramma sluit betrokkenheid af met een evaluatiegesprek met de agrariër. Binnen drie maanden na afronding wordt bij wijze van nazorg vanuit het Agroprogramma contact gezocht met de agrariër.

